

<b>Situaciones de interacción informales en la empresa</b>	
<b>Autora</b>	Ana García Esteban, WU Viena
<b>Nivel</b>	B1-C1
<b>Objetivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercitar la interacción oral en situaciones informales en la empresa</li> <li>2. Promover el uso de estructuras frecuentes en diálogos informales</li> </ol>
<b>Actividades comunicativas de la lengua</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interacción oral</li> </ul>
<b>Duración</b>	15 minutos
<b>Recursos y materiales</b>	Ficha de trabajo adjunta
<b>Preparación</b>	<p>El docente selecciona situaciones frecuentes en la empresa para compartir con los estudiantes en un documento <i>word</i> o en <i>powerpoint</i>. Una posible variación es dictarlas a los estudiantes.</p> <p><b>¿Qué dices en las siguientes situaciones?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quieres presentarte a un colega por primera vez.</li> <li>▪ Quieres presentar a tu colega a un socio de negocios.</li> <li>▪ Quieres que alguien te trate de tú.</li> <li>▪ Una colega te cuenta que la han ascendido.</li> <li>▪ Un colega te cuenta que ha tenido un pequeño accidente con la bicicleta.</li> <li>▪ Debes explicar por qué un colega no puede asistir a la reunión.</li> <li>▪ Quieres cambiar el tema de la reunión para avanzar.</li> <li>▪ Quieres finalizar la conversación con un colega que no deja de hablar.</li> <li>▪ Quieres despedirte de alguien en la empresa al que ves todos los días.</li> <li>▪ Quieres despedirte de un colega nuevo al que acabas de conocer.</li> <li>▪ Quieres invitar a un socio a tomar un café.</li> <li>▪ Quieres despedirte hasta la semana que viene.</li> </ul>
<b>Ejecución</b>	<p>La sesión se puede llevar a cabo en clase presencial, en <i>Microsoft Teams</i> o en una plataforma similar que permita crear varios canales de trabajo simultáneos. Puede realizarse en una fase de trabajo individual, en grupos de 4, en pleno y parejas, o directamente en pleno como actividad de calentamiento lingüístico para empezar la clase, como</p>

	<p>actividad de activación entre dos actividades más exigentes o para finalizar la clase.</p> <p>En una primera fase, el docente explica la actividad y aclara posibles dudas. A continuación, aporta el vocabulario necesario para realizarla a partir de las preguntas de los estudiantes. Después, se divide la clase en grupos de 4 personas. En los canales o en los grupos en clase presencial piensan en las posibles reacciones en esas situaciones. Los estudiantes reciben la consigna de distribuirse diferentes roles para el trabajo en grupo (secretario, controlador del tiempo, gestor de la comunicación, portavoz o portavoces).</p> <p>En una segunda fase, el portavoz de cada grupo pone en común las sugerencias de su grupo. Al final de esta actividad, el docente puede ampliar las sugerencias, añadiendo otras si las considera relevantes.</p> <p>En una tercera fase, se les pide a los estudiantes que, en parejas, creen un diálogo con varias intervenciones a partir de una de las situaciones dadas. Esta actividad se realiza en los canales o en la clase presencial.</p> <p>La fase final consiste en la simulación de esas situaciones en pleno.</p> <p>Ampliación: Se les puede pedir a los estudiantes otras situaciones que pueden darse en el trabajo o en la universidad durante un intercambio. La actividad la completan después en casa para exponer en la siguiente sesión.</p>
<b>Reflexión</b>	<p>El objetivo de la actividad es dar espacio de clase a esas situaciones informales propias del día a día de la empresa. Puede realizarse como actividad de calentamiento al principio de la clase, como actividad antes de empezar la segunda parte de la clase, al final, para activar a los estudiantes y terminar la sesión.</p>

### 1. ¿Qué dices en las siguientes situaciones?

Lee las siguientes situaciones, piensa en las posibles respuestas y consulta a tu profesora/a lo que no entiendas o las palabras que necesites para realizar los intercambios comunicativos dados.

- Quieres presentarte a un colega por primera vez.
- Quieres presentar a tu colega a un socio de negocios.
- Quieres que alguien te trate de tú.
- Una colega te cuenta que la han ascendido.
- Un colega te cuenta que ha tenido un pequeño accidente con la bicicleta.
- Debes explicar por qué un colega no puede asistir a la reunión.
- Quieres cambiar el tema de la reunión para avanzar.
- Quieres finalizar la conversación con un colega que no deja de hablar.
- Quieres despedirte de alguien en la empresa al que ves todos los días.
- Quieres despedirte de un colega nuevo al que acabas de conocer.
- Quieres invitar a un socio a tomar un café.
- Quieres despedirte hasta la semana que viene.

A continuación, pon en común con tres colegas tus ideas. Una vez que todos los miembros del grupo hayáis intervenido, poned en común con la clase vuestras sugerencias. Recordad distribuirlas diferentes roles para el trabajo en grupo (secretario, controlador del tiempo, gestor de la comunicación, portavoz)

### 2. ¿Qué dicen los otros grupos en estas situaciones?

Después de la puesta en común en grupos de cuatro personas de las informaciones que habéis recopilado individualmente, el portavoces o portavoces presentará las ideas compartidas en pleno.

### 3. El guion

A continuación, con uno de tus colegas, crea un diálogo de entre 6-10 intervenciones a partir de una de las situaciones dadas. Una vez que las parejas hayáis creado el diálogo, lo presentaréis en pleno.

### 4. ¿Otras situaciones de interacción?

¿Se te ocurren otras situaciones frecuentes en la empresa/ en la universidad de intercambio? Toma nota y compártelas con la clase, para casa vas a pensar en las intervenciones posibles en esas situaciones.